



ORLEN Projekt S.A. to Spółka z Grupy Kapitałowej ORLEN specjalizująca się w projektowaniu i budowie nowych oraz modernizacji istniejących obiektów rafineryjnych, petrochemicznych oraz w ochronie środowiska i energetyce. Jako Generalny Realizator Inwestycji Spółka realizuje inwestycje w sposób kompleksowy – od opracowania koncepcji, poprzez projektowanie, zakupy dóbr i usług, budowę aż po uruchomienie inwestycji.

Rada Nadzorcza Spółki ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Członka Zarządu ds. Finansowych

ważne do: **24.04.2019 roku**

Osoba pełniąca Funkcję Członka Zarządu będzie odpowiedzialna za:

- kierowanie, zarządzanie i nadzorowanie działalnością Spółki w ramach kolegijskiego zarządu
- współtworzenie strategii Spółki oraz nadzór nad jej realizacją
- zarządzanie sprawami finansowymi Spółki i realizację polityki finansowej Spółki
- budowanie wartości spółki poprzez poprawę efektywności operacyjnej i inwestycyjnej

Od Kandydata na stanowisko Członka Zarządu oczekujemy:

- posiadania wykształcenia wyższego, preferowane ekonomiczne; mile widziane posiadanie dodatkowych kursów/certyfikatów, np. ACCA, CIMA, MBA lub CFA
- minimum 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych w zarządzaniu działami w obszarze finansów w dużych podmiotach gospodarczych
- mile widziana znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym bezpośrednie kontakty biznesowe (w mowie i piśmie)
- praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu: rachunkowości zarządczej, budżetowania i kontroli kosztów itp.
- doświadczenia we wdrażaniu planów i strategii finansowych spółki ze szczególnym uwzględnieniem metod optymalizacji kosztów oraz maksymalizacji efektywności;
- wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych i organizacyjnych, umiejętności efektywnego działania pod presją czasu i wyniku, decyzyjności i etyki zawodowej

Kandydat powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
4. spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych

Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki

Zgłoszenie na stanowisko Członka Zarządu powinno zawierać:

1. życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny
2. oświadczenia o:
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych
3. oryginały lub urzędowe odpisy oryginałów dokumentów potwierdzających:
 - ukończenie studiów wyższych
 - co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe kandydata
 - co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
 - dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty)
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki)
5. oświadczenie o spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182)
6. oświadczenie i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów
7. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych
8. zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przesłanych przeze mnie do celów prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych w Spółce ORLEN Projekt S.A.”

Kandydat może w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki ORLEN Projekt.

Z zastrzeżeniem dalszych postanowień ogłoszenia, katalog wymogów określonych w ww. zgłoszeniu (pkt.1–8) uprawnia kandydata do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przesłane w procesie kwalifikacyjnym dokumenty mogą być kopiami dokumentów lub kopiami urzędowych odpisów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata, poświadczonymi przez kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki, w takim przypadku kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów lub notarialnie poświadczonych dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaty, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu. Zgłoszenia, które zostały złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie.

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **24.04.2019 r.** (decyduje data doręczenia zgłoszenia na jeden ze wskazanych poniżej adresów).

Zgłoszenie kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki może zostać odebrane osobiście przez kandydata pod adresem wskazanym poniżej w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, tj. dnia powołania Członka Zarządu Spółki. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisją zniszczone po upływie 2 miesięcy od dnia powołania Członka Zarządu Spółki, o czym Spółka zawiadomi na swojej stronie internetowej.

Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata / kandydatów w każdym czasie bez podania przyczyny.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie zgłoszeń wraz z wymaganymi dokumentami na adres e-mail:

rekrutacja.gk@orlen.pl

Pisemne zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy przesyłać na adres:

**Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.
Obszar Kadr, Biuro Partnerów Biznesowych HR
ul. Chemików 7, 09-411 Płock**

z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. Finansowych w ORLEN Projekt S.A.”

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO**) informujemy, iż:

1. Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, (dalej: PKN ORLEN S.A.) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, 2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w PKN ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach

• prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez PKN ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 2 powyżej jest:

• Pani /Pana zgoda;
• ustawy z dnia 16 grudnia 2016 o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
• prawnie usprawiedliwiony interes PKN ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego

5. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

• prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
• prawo żądania sprostowania danych osobowych;
• prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych, tj. tj. prawo otrzymania od PKN Orlen danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informacyjnym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby PKN Orlen przesłał dane do innego administratora. Jednakże PKN Orlen może zrealizować to prawo, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe;

• prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy PKN Orlen przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.